

Управление образования
Информационное сообщение
о проведении Конкурса на замещение вакантной должности руководителя
муниципального образовательного учреждения
на территории муниципального образования «Северодвинск»

1) Наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения.

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее по тексту – Учреждение).

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 25»

1.2. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 164514, Архангельская область, город Северодвинск, проспект. Морской, дом 12 А.

Фактический адрес: 164514, Архангельская область, город Северодвинск, проспект. Морской, дом 12 А.

1.3. Основные характеристики МБОУ «СОШ № 25»:

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

По типу реализуемых основных общеобразовательных программ учреждение является общеобразовательной организацией.

2) Требования, предъявляемые к кандидату.

Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения на территории муниципального образования «Северодвинск».

3) Дата и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений от Кандидатов с прилагаемыми к ним документами.

Срок приема документов в течение 30 дней (с 09:00 19 апреля 2017 года до 16:00 18 мая 2017 года).

4) Адрес места приема заявлений и документов Кандидатов.

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска».

Место нахождения: 164507, г. Северодвинск, ул. Ломоносова, дом 41а, 3 этаж, кабинет № 304, телефон 54-80-90 (доб. 223).

5) Перечень документов, подаваемых Кандидатами для участия в конкурсе и требования к их оформлению.

В соответствии с пунктом 2.4. Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденного постановлением Администрации Северодвинска от 29.12.2012 № 505-па, для участия в Конкурсе Кандидат предоставляет Организатору Конкурса в установленный срок следующие документы:

- заявление установленной формы;
- анкету, фотографию 3 х 4 см;
- заверенную копию трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенную собственноручно Программу развития образовательного учреждения;
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

б) Дата, время и место проведения Конкурса с указанием времени начала работы Конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса.

Конкурс проводится в два этапа с 19 мая 2017 года по 26 мая 2017 года:

1) рассмотрение поступивших документов от Кандидатов с публичным представлением Кандидатами Программы развития Учреждения:

- рассмотрение поступивших документов от Кандидатов состоится 19 мая 2017 года в 11:00;

- публичное представление Кандидатами Программы развития Учреждения состоится 22 мая 2017 года в 15:00.

2) аттестация Кандидатов в форме проведения индивидуального собеседования с Кандидатами предварительно состоится 25 мая 2017 года в 15:00.

Подведение итогов конкурса состоится 26 мая 2017 года в 15:00.

7) Порядок определения победителя.

Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов и прошедший аттестацию.

Конкурсная комиссия по итогам Конкурса составляет рейтинг участников Конкурса.

8) Способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса.

Организатор Конкурса в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса:

- 1) информирует в письменной форме участников Конкурса об итогах;
- 2) размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на официальном сайте Управления образования.

9) Основные условия трудового договора с победителем Конкурса.

1) В соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 30.01.2013 № 33-па «Об утверждении Положения о предоставлении лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Северодвинска, и руководителями муниципальных учреждений Северодвинска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» лицом, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, - при назначении на должность руководителя учреждения предоставляются Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2) С победителем конкурса заключается срочный трудовой договор в соответствии с ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации на срок не более 5 лет.